

Område	Indikator	Svar	Aktivitetsförslag
Steg 1			
A11	Användning	Det finns en e-tjänst för att ansöka om ekonomiskt bistånd.	Ej planerad Exempel på aktivitet: se över möjligheten att införa e-tjänster via verksamhetssystem eller annan plattform
A25	Användning	Det finns en e-tjänst för att komma i kontakt med handläggare.	Ej planerad Exempel på aktivitet: se över möjligheten att införa e-tjänster via verksamhetssystem eller annan plattform.
A21	Användning	Videoteknik används vid ex. vårdplaneringsmöten	Ej planerad Exempel på aktivitet: diskutera med närliggande vårdgivare/landstinget om möjligheten att sätta upp videoteknik för möten.
I11	Infrastruktur	Verksamhetens enheter har tillgång till projektor, ljudutrustning etc.	Ej planerad Exempel på aktivitet: gör en prioritering och tidsplan för inköp av utrustning, diskutera med upphandlad leverantör kring lämplig utrustning, avsätt medel i budget.
I10	Infrastruktur	Verksamheternas lokaler har tillgång till en väldimensionerad internetanslutning via trådlöst nät.	Ej planerad Exempel på aktivitet: diskutera med insatta så att nätet blir väldimensionerat och täcker verksamhetens behov. Gör en prioritering och tidsplan för investeringen, avsätt medel i budget.
I13	Infrastruktur	Personalen vet vart de ska vända sig när de behöver hjälp med tekniken.	Ej planerad Exempel på aktivitet: säkerställ att rätt resurser finns för ge support vid användning och beställningar.
I12	Infrastruktur	Personalen har tillgång till mobila enheter, såsom smarta telefoner och surfplattor.	Ej planerad Exempel på aktivitet: diskutera när verksamheten har nytta av t.ex. en smart telefon eller surfplatta, gör en prioritering och tidsplan för inköp, avsätt medel i budget.
I9	Infrastruktur	Personal har eget användarkonto och e-post.	Ej planerad Exempel på aktivitet: gör en nyttoanalys, se över förutsättningar och kostnader kopplade till ha användarkonto för samtliga medarbetare.
I8	Infrastruktur	Personalen har tillgång till dator .	Ej planerad Exempel på aktivitet: gör en prioritering och tidsplan för inköp av datorer och teknik, avsätt medel i budget.
K13	Kompetens	Personal har goda kunskaper gällande informationssäkerhet.	Ej planerad Exempel på aktivitet: planera in regelbunden information/utbildning inom detta område, ex APT och kompetensutvecklingsplaner.
K12	Kompetens	IT-kompetens diskuteras på medarbetarsamtal och användning av digitala verktyg finns med som en del i medarbetarnas kompetensutvecklingsplaner.	Ej planerad Exempel på aktivitet: ta med IT-kompetens som punkt att diskutera på medarbetarsamtalet, ta fram en utvecklingsplan baserat på t.ex. kompetenskriterierna i LIKA.

K7	Kompetens	Verksamheten har personer med utpekat ansvar att stötta och fortbilda medarbetarna i användningen av IT-stöd (om sådana finns).	Ej planerad	Exempel på aktivitet: diskutera för- och nackdelar med att ha medarbetare med utpekat ansvar, tydliggör arbetsuppgifter och avsätt lämplig tid för arbetet.
K8	Kompetens	Personalen använder program för ordbehandling, e-post och kalender.	Ej planerad	Exempel på aktivitet: internt utbildningspaket där kompetens inom förvaltningen nyttjas, kollegiehandledning, utbildningserbjudande i kommunen som förvaltningen kan nyttja.
A33	Användning	Personalen har ett ändamålsenligt digitalt verktyg för samordnad vårdplanering vid utskrivning från slutenvården.	Ej planerad	Exempel på aktivitet: Utred behov och möjligheter att utveckla verktyget och arbetsprocesser tillsammans med landstinget.
A35	Användning	Personalen har digital tillgång till uppgifter om patienters aktuella läkemedelsbehandling.	Ej planerad	Exempel på aktivitet: Undersök vilka tillgängliga system som kan ge information om läkemedel; journalsystem, Pascal och/eller NPÖ.
Steg 2				
A24	Användning	Målgruppen har tillgång till social rådgivning på nätet.	Ej planerad	Det finns en e-tjänst för att ansöka om ekonomiskt bistånd
K14	Kompetens	Verksamheten använder webbaserade utbildningar tillhandahållna av andra.	Ej planerad	Exempel på aktivitet: undersök utbildningar som tillhandahålls av Socialstyrelsen, SKL och FoU:er.
K9	Kompetens	Personalen använder kalkyl- och presentationsprogram.	Ej planerad	Exempel på aktivitet: internt utbildningspaket där kompetens inom förvaltningen nyttjas, kollegiehandledning, utbildningserbjudande i kommunen som förvaltningen kan nyttja.
K10	Kompetens	Personalen har goda kunskaper i användningen av appar och program på surfplattor.	Ej planerad	Exempel på aktivitet: tillse att det finns interna resurser som kan bistå med stöd.
L21	Ledning	När utveckling och förbättring diskuteras tas digitala verktyg upp som ett av flera verktyg att använda i arbetet.	Ej planerad	Exempel på aktivitet: belys IT-aspekten inom samtliga utvecklingsområden, hur kan/bör digitala verktyg användas?
L22	Ledning	Brukare/brukarorganisationer är delaktiga i verksamhetens digitala utveckling.	Ej planerad	Exempel på aktivitet: bjud in till gemensamma möten, ordna särskilda inspirationsdagar tillsammans, erbjud föreläsningar hos brukarorganisationer.
A40	Användning	Personalen har tillgång till mobila digitala signeringslistor.	Ej planerad	Exempel på aktivitet: Undersök lösningar på marknaden och ev kopplingar till verksamhetssystem.
A39	Användning	Värddokumentation överförs automatiskt till nationella kvalitetsregister.	Ej planerad	Utred era möjligheter till automatisk överföring. Kontakta kansliet för nationella kvalitetsregister på SKL för mer information.
A38	Användning	Verksamheten har en digital lösning för hantering och kommunikation av läkarintyg mellan kommunen, den enskilde och landstinget	Ej planerad	Exempel på aktivitet: Undersök hos landstinget om införandet av en gemensam

				digital lösning. Kontakta även Inera för information om den nationella tjänsten för läkarintyg.
A37	Användning	Personalen har digital tillgång till besluts- och kunskapsstöd (rutiner, riktlinjer, rekommendationer, regelverk)	Ej planerad	Exempel på aktivitet: Undersök tillgängliga kunskapsstöd och utred vilka behov som finns. Är det egna ledningssystemet för kvalitet digitaliserat?
A34	Användning	Personalen har ett ändamålsenligt digitalt verktyg för samordnad individuell planering (SIP) för personer som har behov av insatser från både kommun och landsting.	Ej planerad	Exempel på aktivitet: Utred behov och möjligheter tillsammans med landstinget. Ta hjälp av SKL:s arbete med digitalt stöd för SIP.
Steg 3				
A23	Användning	Förvaltningen erbjuder IT-tjänster för att stötta anhöriga.	Ej planerad	Exempel på aktivitet: kartlägg och analysera befintliga tjänster som innebär riktad information till anhöriga och möjlighet att ställa frågor.
K11	Kompetens	Personalen ges möjlighet till fortbildning kontinuerligt t.ex. via nätverk, seminarier, studiebesök, kurser inom området IT.	Ej planerad	Exempel på aktivitet: diskutera deltagande på evenemang inom området IT o.dyl (ex. eHälsodagar och mässor och seminarier som berör välfärdsteknik) studiebesök inom/utanför kommunen, föreläsningar, distanskurser, fortbildning och nätverk inom kommunen.
A41	Användning	Verksamheten använder en digital lösning för säkra meddelanden mellan socialtjänsten och andra aktörer, t.ex. rättsväsende och andra myndigheter (d.v.s. istället för fax).	Ej planerad	Exempel på aktivitet: Kontakta SKL för information om förstudie kring säkra meddelanden.

